



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 87 del registro**

---

**OGGETTO:**       **Procedura di registrazione, pagamento e liquidazione delle utenze (gas, energia, acqua, fogna, utenze di telefonia fissa, mobile e rete internet). Approvazione**

L'anno **2013**, il giorno **CINQUE** del mese di **MARZO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288, così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012,

sulla base dell'istruttoria e su proposta del Direttore dell'Area Tecnica

### **HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

#### **Premesso che:**

- l'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari riceve annualmente un numero elevato di fatture passive relative ad utenze (acqua e fogna, gas, telefonia fissa e mobile, energia);
- l'attuale organizzazione della registrazione delle stesse non è funzionale, in quanto le fatture per le utenze, non potendo giovare di un canale preferenziale, sono inviate in copia dall'Area Gestione Risorse Economiche e Finanziarie all'Area Tecnica per la registrazione e liquidazione, e successivamente, dopo le verifiche del caso, restituite all'AGREF per il pagamento secondo il normale ordine cronologico;
- con l'attuale procedura, le fatture spesso ritornano all'area finanziaria per la predisposizione degli ordinativi di pagamento, quando i termini di pagamento sono già scaduti, e che ciò può ingenerare notevoli disagi all'ente per interruzione dei relativi servizi, oltre all'aggravio delle spese per interessi oltre che alla attivazione delle procedure per recupero delle tasse governative nei casi ove previsto;

## **VISTA**

- l'esigenza di dover evitare, in presenza di situazione di cassa positiva, l'eventuale richiesta di interessi moratori, per ritardati pagamenti, difficilmente giustificabile;

## **RITENUTO**

- quindi, di predisporre una nuova procedura per ottimizzare la gestione contabile ed amministrativa delle utenze, da attivare urgentemente al fine di consentirne la immediata attuazione, evitando aggravii di spesa;

## **Tutto ciò premesso**

Su proposta dell'ing. Giancarlo Salomone, Dirigente dell'Area Tecnica, e sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## **DELIBERA**

per tutti i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati, di:

- 1) approvare la procedura di registrazione, pagamento e liquidazione delle utenze, allegata al presente atto del quale forma parte integrante e sostanziale
- 2) Conferire, per le ragioni riportate in narrativa, la immediata esecutività al presente provvedimento, che sarà pubblicato nel sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale per gli adempimenti di competenza.

*Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.*

Il Dirigente dell'Area Tecnica  
f.to: ing. Giancarlo Salomone

---

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Direttore Amministrativo**  
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

**Il Direttore Sanitario**  
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

**Il Direttore Generale**  
f.to: Prof. Antonio Quaranta

---

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo, composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Bari, \_\_\_\_\_

---

#### **ANNOTAZIONI CONTABILI**

**Il Dirigente**  
(Dssa Tiziana Dimatteo)

---

Bari, \_\_\_\_\_

---

#### **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 07.03.2013 al In corso

**Il Responsabile del Procedimento**  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

Bari, 07.03.2013